

CONVENANT

tussen de gemeente Heeze-Leende en de Stichting Dorpsraad "de Heerlijkheid Sterksel".

De ondergetekenden:

1. De Stichting: **Stichting Dorpsraad "de Heerlijkheid Sterksel"**, statutair gevestigd te Sterksel (gemeente Heeze-Leende), hierna: "**de Stichting**"; en
2. de gemeente Heeze-Leende/College van Burgemeester en Wethouders, statutair gevestigd te Heeze-Leende, hierna: "**het College**";

IN AANMERKING NEMENDE:

- i) dat de Stichting onder andere is opgericht teneinde de verschillende wensen uit de gemeenschap te bundelen en onder te brengen in een consistent en integraal langere termijn visie zoals oorspronkelijk bekend als "Projectgroep Sterksel 2015";
- ii) dat de Stichting ten doel heeft het bevorderen van de leefbaarheid van het dorp Sterksel en het bevorderen van het welzijn van de dorpsbewoners;
- iii) dat daarbij uitgangspunt voor de Stichting is het op positieve wijze coöperatief en initiatiefnemend optreden als coördinator van binnen de Sterkselse gemeenschap levende wensen van binnen die gemeenschap functionerende maatschappelijke organisaties, teneinde bij te dragen aan een vanuit de Gemeente te voeren beleid dat leidt tot een samenhangende besluitvorming, welke gericht is op een lange termijn visie voor het dorp Sterksel;

- iv) dat de Stichting uitdrukkelijk geen politieke organisatie is, doch handelt vanuit een hernieuwde bewustwording van de historische uitgangspunten van het dorp Sterksel, waarbij zij zich mede laat leiden door het erfgoed van het dorp Sterksel;

VERKLAREN HIERBIJ VAST TE STELLEN HET NAVOLGENDE CONVENANT:

Artikel 1

Het College onderkent ten volle specifieke kenmerken van een kern als Sterksel en de specifiek daaraan verbonden leefbaarheidsaspecten.

Artikel 2

Het College erkent en onderschrijft het belang van een overlegpartner in de kern Sterksel en erkent de Stichting als zodanig.

Artikel 3

Het College voert tweemaal per jaar een overleg met het bestuur van de Stichting.

Artikel 4

In het overleg komen in ieder geval aan de orde:

1. beleidsvoorbereiding: de wensen van de Stichting en de beleidsvoornemens van het College voor de langere termijn en het komende begrotingsjaar;
2. beleidsuitvoering: de wijze waarop en het tijdpad waarin het vastgestelde beleid uitgevoerd zal gaan worden;
3. de stand van zaken van de beleidsvoorbereiding en de uitvoering van het lopende jaar;
4. de wijze waarop op onderdelen de Stichting bij de voorbereiding en de uitvoering wordt betrokken.

Artikel 5

- 5.1 Aan de Stichting wordt gratis toegezonden een exemplaar van de openbare stukken van de Gemeenteraad en van de gemeentelijke adviescommissies.
- 5.2 De voorzitter en/of de secretaris van de Stichting zijn bevoegd bij de gemeentesecretaris of bij de ambtelijk secretaris de nodige nadere informatie in te winnen omtrent aangelegenheden die in het overleg aan de orde komen.

- iv) dat de Stichting uitdrukkelijk geen politieke organisatie is, doch handelt vanuit een hernieuwde bewustwording van de historische uitgangspunten van het dorp Sterksel, waarbij zij zich mede laat leiden door het erfgoed van het dorp Sterksel;

VERKLAREN HIERBIJ VAST TE STELLEN HET NAVOLGENDE CONVENANT:

Artikel 1

Het College onderkent ten volle specifieke kenmerken van een kern als Sterksel en de specifiek daaraan verbonden leefbaarheidsaspecten.

Artikel 2

Het College erkent en onderschrijft het belang van een overlegpartner in de kern Sterksel en erkent de Stichting als zodanig.

Artikel 3

Het College voert tweemaal per jaar een overleg met het bestuur van de Stichting.

Artikel 4

In het overleg komen in ieder geval aan de orde:

1. beleidsvoorbereiding: de wensen van de Stichting en de beleidsvoornemens van het College voor de langere termijn en het komende begrotingsjaar;
2. beleidsuitvoering: de wijze waarop en het tijdpad waarin het vastgestelde beleid uitgevoerd zal gaan worden;
3. de stand van zaken van de beleidsvoorbereiding en de uitvoering van het lopende jaar;
4. de wijze waarop op onderdelen de Stichting bij de voorbereiding en de uitvoering wordt betrokken.

Artikel 5

- 5.1 Aan de Stichting wordt gratis toegezonden een exemplaar van de openbare stukken van de Gemeenteraad en van de gemeentelijke adviescommissies.
- 5.2 De voorzitter en/of de secretaris van de Stichting zijn bevoegd bij de gemeentesecretaris of bij de ambtelijk secretaris de nodige nadere informatie in te winnen omtrent aangelegenheden die in het overleg aan de orde komen.

AFSCHRIFT

van de akte van

OPRICHTING

van

STICHTING DORPSRAAD "de Heerlijkheid Sterksel"

gevestigd te Sterksel, gemeente Heeze-Leende

d.d. 20 februari 2003



BOXH/HERW/2003166/opr sti

Op twintig februari tweeduizend drie zijn voor mij, mr. Hubertus Joannes Marinus Marie —
van Boxel, notaris te Eindhoven, verschenen: _____

1. de heer **Cornelis Franciscus Theodorus de Busser**, geboren te Amsterdam op elf —
mei negentienhonderdvierenveertig, wonende te 6029 RE Sterksel, Kennedylaan 14, —
gehuwd, houder van een paspoort met nummer N12817901; _____
2. de heer **Gerardus Hermanus Maria Reiling**, geboren te Maarheeze op vijftien —
oktober negentienhonderdtweeënveertig, wonende te 6029 RL Sterksel, Past. P. —
Thijssenlaan 41, gehuwd, houder van een paspoort met nummer N44718175. _____

De comparanten handelend als gemeld verklaarden bij deze akte een stichting op te —
richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

NAAM, ZETEL EN DUUR _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING DORPSRAAD "de Heerlijkheid Sterksel"**.
2. Zij is gevestigd te Sterksel, gemeente Heeze-Leende. _____

WERKGEBIED. _____

Artikel 2. _____

Het werkgebied van de stichting omvat het werkgebied Sterksel in de meest ruime zin. _____

DOEL EN MIDDELEN . _____

Artikel 3. _____

1. De stichting heeft ten doel het bevorderen van de leefbaarheid van het dorp Sterksel
en het bevorderen van het welzijn van de dorpsbewoners. _____
2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door: _____
 - a) het opsporen van wensen en behoeften van de bevolking en te pogen in —
samenwerking met het particuliere initiatief en de overheid daaraan tegemoet —
te komen; _____
 - b) het bevorderen van het meedenken, meebeslissen en _____
medeverantwoordelijkheid dragen van de bevolking met betrekking tot de —
eigen woon- en leefomgeving; _____
 - c) het ontwikkelen van initiatieven en activiteiten die in het kader van de —
leefbaarheid door bewoners (groepen) wenselijk worden geacht; _____

- d) het behartigen van de belangen van de inwoners van het werkgebied bij overheid en andere instanties, onder andere door overleg, door gevraagd of ongevraagd van advies te dienen omtrent aangelegenheden betreffende haar werkgebied;
- e) het bevorderen van overleg en samenwerking tussen groepen, verenigingen en instellingen in het werkgebied van de stichting, in het belang van goede onderlinge verhoudingen en samenhang van voorzieningen.

VERMOGEN.Artikel 4.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

1. subsidies;
2. donaties en vaste bijdragen;
3. schenkingen, legaten en erfstellingen;
4. alle overige bijdragen, baten en inkomsten.

Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

BESTUUR.Artikel 5.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur te bepalen aantal personen.
2. Het bestuur zal er zo veel mogelijk naar streven dat haar samenstelling een breed maatschappelijk draagvlak binnen Sterksel heeft.
3. Bestuursleden dienen binnen het werkgebied van de stichting woonachtig te zijn, zij dienen ten minste de leeftijd van achttien jaar bereikt te hebben en zij mogen geen gemeenteraadslid en/of commissielid zijn.
4. Bij het ontstaan van één of meerdere vacatures in het bestuur zal binnen drie maanden na het ontstaan van de vacatures daarin worden voorzien door de benoeming door het bestuur van één of meer opvolgers, zulks met inachtneming van het hiervoor bepaalde.
5. Het bestuur kiest uit zijn midden een dagelijks bestuur. Daarin zullen (zo er ten minste drie bestuurders in functie zijn) in ieder geval zitting hebben een voorzitter, een penningmeester en een secretaris.
6. Ingeval van vacatures blijven de overige bestuursleden een wettig bestuur vormen.

Artikel 6.

1. De bestuursleden hebben zitting voor een periode van vier jaar.



2. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast, met dien verstande, dat niet alle — leden tegelijk kunnen aftreden. _____
3. Een bestuurder defungeert door: _____
 - a) overlijden; _____
 - b) periodiek aftreden; _____
 - c) tussentijds aftreden op eigen verzoek; _____
 - d) vertrek uit het werkgebied; het bestuur kan hiervan ontheffing verlenen; _____
 - e) beëdiging als gemeenteraadslid of raadscommissielid; _____
 - f) een andere onverenigbaarheid van functies, hetwelk ter beoordeling staat van het algemeen bestuur; _____
 - g) een besluit genomen door alle overige bestuurders met unanimiteit; _____ alsmede indien het betrokken bestuurslid naar de mening van het bestuur ophoudt te voldoen aan het sub f bedoelde referentiekader. _____
4. Zolang binnen het bestuur een vacature bestaat zal deze niet meetellen ter — vaststelling van een quorum of meerderheid van stemming, zoals bedoeld in deze — statuten. _____

VERTEGENWOORDIGING. _____

Artikel 7. _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur alsmede twee leden van het dagelijks bestuur, tezamen handelend, — vertegenwoordigen de stichting. _____
3. Het bestuur is bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking binnen het doel — van de stichting. _____
4. Het bestuur is tevens bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de — stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling van een schuld van een derde verbindt, — mits een besluit dat daartoe strekt is genomen met een meerderheid van — twee/derden van de in functie zijnde bestuursleden. _____

PROJECTGROEPEN. _____

Artikel 8. _____

1. De stichting kan projectgroepen instellen ter behartiging van bepaalde specifieke — aangelegenheden. _____
De leden van een projectgroep worden door het dagelijks bestuur aangewezen. Zij — mogen geen gemeenteraadslid en/of commissielid zijn. _____



2. Projectgroepen brengen zo vaak als zij of het bestuur dit nodig achten doch minimaal éénmaal per jaar verslag uit aan het bestuur. Zij kunnen bovendien gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan het bestuur.
3. Het bestuur en de projectgroepen kunnen zich laten bijstaan door deskundigen en/of adviseurs, met dien verstande echter dat de projectgroepen voor het aantrekken van betaalde deskundigen en/of adviseurs eerst schriftelijk toestemming van het dagelijks bestuur nodig hebben.

VERGADERINGEN

Artikel 9.

1. Het bestuur houdt tenminste twee vergaderingen per jaar, waarvan één dorpsvergadering. Verder vergadert het bestuur zo vaak de voorzitter of twee leden van het bestuur zulks nodig achten.
De vergaderingen zijn in principe openbaar, doch worden besloten verklaard indien de voorzitter of een/derde van de aanwezige bestuursleden zulks vraagt.
2. De secretaris roept schriftelijk op tot de vergaderingen. Zoveel mogelijk wordt de agenda met de oproep meegezonden.
Van het ter vergadering verhandelde en beslotene worden door de secretaris notulen opgemaakt die door hem en de voorzitter worden ondertekend

BESLUITVORMING.

Artikel 10.

1. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft van het aantal zitting hebbende bestuursleden aanwezig is. Is op een vergadering niet ten minste de helft van het aantal bestuurders aanwezig, dan kunnen besluiten omtrent onderwerpen die voor die betreffende vergadering de agenda waren geplaatst en waarvoor deze statuten geen bijzondere meerderheid vereisen, worden genomen in een volgende vergadering welke minimaal veertien dagen later dient te worden gehouden en wel met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige bestuurders.
2. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Ingeval van staking van stemmen over personen wordt het voorstel in herstemming gebracht, waarna bij opnieuw staken van stemmen het lot beslist.
3. Stemmen over personen geschiedt steeds schriftelijk, tenzij geen van de aanwezigen zich tegen mondelinge stemming verzet.



DORPSVERGADERING VAN INWONERS.

Artikel 11.

1. De stichting belegt minstens éénmaal per jaar een dorpsvergadering waarvoor alle inwoners, die de leeftijd van zestien jaar bereikt hebben, worden uitgenodigd. Voorts wordt ook een dorpsvergadering gehouden zo dikwijls de voorzitter of twee andere bestuursleden zulks verzoeken.
2. De wijze waarop de uitnodiging geschiedt wordt door het bestuur bij reglement vastgesteld. De uitnodiging geschiedt minstens tien dagen voor de vergadering, met vermelding van de te behandelen onderwerpen.
3. Op de dorpsvergadering brengt het bestuur van de stichting verslag uit van de werkzaamheden van het afgelopen jaar en legt verantwoording af van het door haar gevoerde beleid. Het bestuur doet mededeling van en legt ter discussie voor het werkprogramma voor het komende jaar.
Tijdens deze vergadering wordt door het bestuur benoemd een kascontrole commissie. De leden van deze kascontrole commissie zullen bij voorkeur afkomstig zijn uit bezoekers van de dorpsvergadering. De leden van de kascontrole commissie mogen geen deel uitmaken van het bestuur.
De kascontrole commissie zal uit minimaal twee personen bestaan.
De personen die zitting nemen in de kascontrole commissie dienen minstens twee jaar in deze commissie zitting te hebben in opvolging van elkaar teneinde een continuïteit binnen de kascontrole commissie te waarborgen.
4. Voorts wordt er een dorpsvergadering gehouden binnen één maand nadat zulks verzocht is door tenminste dertig inwoners van het werkgebied van de stichting die de leeftijd van zestien jaar bereikt hebben, mits zij dit schriftelijk verzoeken bij het bestuur en onder opgave van de te behandelen onderwerpen.
5. Iedere inwoner van het werkgebied van de stichting heeft het recht om op de dorpsvergadering het woord te voeren, mits voor de vergadering schriftelijk gemeld bij de secretaris.

BOEKJAAR EN BEGROTING

Artikel 12.

Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
Jaarlijks, voor één juni, brengt de penningmeester verslag uit over het afgelopen boekjaar. Het bestuur keurt het financieel verslag goed en kan de penningmeester decharge verlenen.

Artikel 13.

Jaarlijks, voor één juni, stelt de penningmeester een begroting samen van de te —————
verwachten baten en lasten voor het komende boekjaar en legt deze begroting ter —————
goedkeuring voor aan het bestuur. —————

Artikel 14. —————

Jaarlijks, voor één juni, brengt de secretaris verslag uit over de activiteiten van het —————
afgelopen boekjaar, houdende een duidelijk overzicht van die activiteiten en de eventuele —
bevindingen van andere belanghebbenden, zoals overheid, verenigingen en —————
maatschappelijke groeperingen. —————

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING —————

Artikel 15. —————

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen of de stichting te ontbinden. —————
Het besluit daartoe moet genomen worden met twee/derde meerderheid in een —————
vergadering waarin tenminste drie/vierde van de bestuursleden aanwezig zijn. —————
2. Zijn ter vergadering als bedoeld in lid 1 niet voldoende bestuursleden aanwezig dan —
wordt een tweede vergadering bijeengeroepen binnen dertig dagen na de eerste, —
waarin met een meerderheid van tenminste twee/derde der uitgebrachte stemmen, —
ongeacht het aantal aanwezigen een besluit tot wijziging der statuten of ontbinding —
van de stichting wordt genomen. —————
3. Een oproep tot een bestuursvergadering als bedoeld in lid 1 moet minstens vier —
weken voor de dag der vergadering worden gedaan. —————
4. Ingeval van ontbinding van de stichting is het bestuur belast met de liquidatie, —
gedurende welke periode de bepalingen der statuten zoveel mogelijk van kracht —
blijven. —————

Artikel 16. —————

In de ontbindingsvergadering wordt besloten voor welke doelen een eventueel, na —————
liquidatie overblijvend, batig saldo zal worden aangewend, waarbij het doel der stichting —
en de wensen der eventuele subsidiënten in acht genomen dienen te worden. —————

HUISHOUDELIJK REGLEMENT —————

Artikel 17. —————

1. Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen, hetwelk zodanige —————
bepalingen zal bevatten als voor een goede gang van zaken wordt nodig geacht. —
Voorts kan het bestuur buiten het huishoudelijk reglement een bestuursreglement —
vaststellen. —————
2. Reglementen mogen geen bepalingen bevatten welke in strijd zijn met de statuten —
en/of met de wet. —————

OVERGANGSBEPALING

In afwijking van het bepaalde in artikel 5 lid 5 en artikel 6 lid 2 worden voor de eerste maal tot bestuurders benoemd:

1. de heer Cornelis Franciscus Theodorus de Busser, voornoemd, en wel als voorzitter;
2. de heer Gerardus Johannes Jozef Maria Meeuws, geboren te Asten op elf september negentienhonderdtweeënzestig, wonende te 6029 PX Sterksel, Beukenlaan 23, gehuwd, en wel als secretaris;
3. de heer Gerardus Hermanus Maria Reiling, voornoemd;
4. de heer Henricus Josephus Kerkers, geboren te Asten op dertien juni negentienhonderdtweeënzestig, wonende te 6029 PG Sterksel, Peelven 9, gehuwd;
5. de heer Antonius Stienen, geboren te Breda op twee januari negentienhonderdzesenvieftig, wonende te 6029 PZ Sterksel, Beukenlaan 12, gehuwd;
6. de heer Johannes Henricus Maria van de Meerakker, geboren te Mierlo op tien oktober negentienhonderdnegenenveertig, wonende te 6029 SB Sterksel, Steenhoeve 9, gehuwd;
7. de heer Gerardus Marianus Maria Noordman, geboren te Maarheeze op zeventien februari negentienhonderdnegenenvijftig, wonende te 6029 RL Sterksel, Past. P. Thijssenlaan 33, gehuwd;
8. mevrouw Maria Jacoba Josepha Henrica van Ool, geboren te Budel op twee augustus negentienhonderdvijfenvijftig, wonende te 6029 SC Sterksel, Kanhoeve 2, gehuwd;
9. mevrouw Petronella Lucia Johanna Henrica van der Palen, geboren te Eindhoven op vijftiengintig oktober negentienhonderdachtenzestig, wonende te 6029 PA Sterksel, Pandijk 12, gehuwd; en
10. de heer Wilhelmus Hendrikus Johannes van de Voort, geboren te Maarheeze op twee juni negentienhonderdzesenvijftig, wonende te 6029 SC Sterksel, Kanhoeve 19, gehuwd.

SLOT

Deze akte is in minuut verleden te Sterksel, gemeente Heeze-Leende, op de datum aan het begin van deze akte vermeld.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

De zakelijke inhoud van deze akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het



verlijden van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te _____
stemmen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte eerst door de comparanten en daarna —
door mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT

